



ที่ กบ ๐๐๒๓.๓/ว ๔๕๖๐

ศาลากลางจังหวัดกรุงรัชบี  
๘/๑๐ ถนนอุตรกิจ กบ ๘๑๐๐

๒๕๖๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ชักข้อมแนวทางปฏิบัติในการขออนุมัติเดินทางไปราชการและการขออนุญาตลาของผู้บริหารท้องถิ่น  
ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาพห้องถิ่น

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกรุงรัชบี และนายกเทศมนตรีเมืองกรุงรัชบี

อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการลาของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาพห้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการลาของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาพห้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ นั้น

เนื่องจากในปัจจุบันมีผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาพห้องถิ่น ได้เสนอเรื่อง การขออนุมัติเดินทางไปราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และการขออนุญาตลาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการลาของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาพห้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยส่งหนังสือถึงจังหวัดล่าช้า ทำให้ไม่สามารถเสนอหนังสือถึงผู้มีอำนาจได้ทัน หรือบางแห่งส่งหนังสือถึงจังหวัดภายหลังจากที่ได้เดินทางไปราชการหรือกำหนดวันลาแล้ว ทำให้ไม่สามารถถอนมติหรืออนุญาตแล้วแต่กรณีได้

จังหวัดกรุงรัชบี พิจารณาแล้วเพื่อให้การขออนุมัติเดินทางไปราชการ และการขออนุญาตลาของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาพห้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงขอชักข้อมแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. การขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศของผู้บริหารท้องถิ่นและประธานสภาพห้องถิ่น ให้เสนอหนังสือถึงจังหวัดไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนเดินทางไปราชการต่างประเทศ

๒. การขออนุมัติเดินทางไปราชการภายนอกประเทศ ของผู้บริหารท้องถิ่น และประธานสภาพห้องถิ่น ให้เสนอหนังสือถึงจังหวัดไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน ก่อนเดินทางไปราชการ

๓. การขออนุญาตลาไปต่างประเทศของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาพห้องถิ่น ให้เสนอหนังสือถึงจังหวัดไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน ก่อนถึงกำหนดเวลา

๔. การขออนุญาตลาทุกประเภท...

๔. การขออนุญาตลาทุกประเภทของผู้บริหารท้องถิน และประธานสภาท้องถิน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาลเมือง ให้เสนอหนังสือถึงจังหวัดไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน ก่อนถึงกำหนดวันลา

๕. การส่งหนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการ และการขออนุญาตลาที่ไม่เป็นไปตามข้อ ๑ – ๔ ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นแห่งความล่าช้าดังกล่าวด้วย หากไม่ชี้แจงหรือชี้แจงเหตุผลไม่สมควรจังหวัดจะไม่รับไว้พิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

พันตำรวจโท

(หม่อมหลวงวิศิษฐ์ ประวิตร)

ผู้อำนวยการจังหวัดกรุงปี

J. M. /

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถินจังหวัด  
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิน  
โทร. ๐-๗๔๑๑-๑๙๘๙ , ๐-๗๔๑๒-๒๔๓๗